

省政府外事（港澳事务）办公室行政权力事项廉政风险点情况表

序号	权力事项	风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
1	领事认证	2	接案受理风险： 1、材料不齐就给予办理。有问题不一次性告之造成延误。2、有意拖延时间，不按规定时限办理。3、利用职权为个人谋利，违反廉政规定，发生失职渎职现象	低	1、认真学习掌握因公出访政策规定。严格执行政策规定进行审核、审批。 2、严格按照工作程序审核、审批。 3、严格按照政策规定收取材料，材料不全不予受理。 4、提高服务意识，履行一次性告之职责。 5、严格按照规定时限办理 6、执行各项廉政规定，接受组织和群众监督。 7、依据《关于发送〈地方外办领事认证工作规范〉的通知》（领八函〔2011〕183号）。	领事认证接案岗位工作人员
			审批签发风险： 1、对政策规定不熟练掌握，违反政策规定审签，出现误审误批现象。2、不按规定流程办理，造成工作混乱。3利用审签职权为个人谋利，违反廉政规定，发生失职渎职现象。	中		外办驻省政务中心窗口首席代表
2	申办APEC商务旅行卡初审	2	接案受理风险：1、材料不齐就给予办理。2、有问题不一次性告之造成延误。3、有意拖延时间，不按规定时限办理。4、利用职权为个人谋利，违反廉政规定，发生失职渎职现象。	低	1、认真学习掌握因公出访政策规定。严格执行政策规定进行审核。 2、严格按照工作程序审核、审批。 3、严格按照政策规定收取材料，材料不全不予受理。严格按照规定时限办理。 4、提高服务意识，履行一次性告之职责。 5、执行各项廉政规定并接受组织和群众监督。	APEC卡接案岗位工作人员

			<p>审核风险：1、对政策规定不熟练掌握，违反政策规定审核，出现误审误批现象。2、不按规定流程办理，造成工作混乱。3、利用审核职权为个人谋利，违反廉政规定，发生失职渎职现象。</p>	中	<p>6、依据《关于地方国有企业人员申办APEC商务旅行卡的通知》（领发[2009]279号）、《关于民营企业人员申办APEC旅行卡的办法和管理规定》（领七函[2011]232号）。 7、依据《安徽省企业人员申办APEC商务旅行卡管理细则（修订）》皖外（2018）54号。</p>	<p>外办驻省政务中心窗口首席代表</p>
--	--	--	---	---	--	-----------------------